

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w czasie zagrożenia epidemicznego

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom biorącym udział w zajęciach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-VIII szkół podstawowych, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Raciąż.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Raciąż.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a. uczeń/pracownik/rodzic zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b. uczeń/pracownik/rodzic, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c. uczeń/pracownik/rodzic, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez jednego z opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:
 - a. duszność;
 - b. stan podgorączkowy lub gorączkowy (temperatura ciała powyżej 37,5°C);
 - c. objawy przeziębieniowe;
 - d. gorączka;
 - e. kaszel;
 - f. duszności i kłopoty z oddychaniem;
 - g. bóle mięśni i ogólne zmęczenie
4. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).
7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej jednego opiekuna odprowadzającego dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min 1,5m w następujących przypadkach:
 - a) Opiekunowie dzieci z Punktu Przedszkolnego mogą wchodzić do szatni w celu pomocy dzieciom w zdejmowaniu/zakładaniu okrycia wierzchniego i obuwia. W tym samym czasie w szatni może przebywać czworo opiekunów.
 - b) Opiekunowie dzieci z Oddziału Przedszkolnego i uczniów Szkoły Podstawowej mogą wchodzić tylko do pomieszczenia wstępnego. Na terenie tego pomieszczenia może przebywać jednocześnie czworo opiekunów.
8. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

§ 1. Zasady ogólne

1. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Informacje o zasadach higieny umieszcza się w miejscach ogólnie dostępnych w szkole.
2. Pracownicy i uczniowie powinni starać się zachować odpowiedni dystans przebywając na terenie szkoły, w szczególności w czasie przerw.
Na korytarzach szkolnych są wydzielone strefy dla poszczególnych klas. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie powinni przebywać na terenie wyznaczonej strefy.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów o zasadach zachowania na terenie szkoły obowiązujących w czasie epidemii, w pierwszym dniu pobytu uczniów w szkole, podczas zajęć z wychowawcą oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.

7. Wychowawca każdego oddziału zapewni, aby lista jego wychowanków, wraz z określonymi sposobami szybkiej komunikacji z rodzicami ucznia, była dostępna dla każdego nauczyciela uczącego w danej klasie, z zapewnieniem ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szkoła wyposażona jest w bezdotkowy system pomiaru temperatury. Wszyscy uczniowie, pracownicy i osoby trzecie są zobowiązane do pomiaru temperatury przy wejściu do budynku lub przed wejściem do autokaru szkolnego.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (I piętro – sala nr 10 lub III piętro – gabinet pielęgniarki), zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
11. Zasady postępowania w sytuacji opisanej w ust. 8 określone są w **Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**, obowiązującej w szkole.
12. Na terenie szkoły, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem.
13. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, są zobowiązane założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach, lub wykonywać innej pracy.
14. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
15. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik bezzwłocznie przekazuje tę decyzję pracodawcy.
16. Pracownik przebywający na kwarantannie może świadczyć pracę wyłącznie zdalnie, o ile taki sposób zostanie ustalony z pracodawcą - dyrektorem szkoły.
17. Pracownik na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
18. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – każdorazowo ustali, czy pracownik może pracować zdalnie.
19. Każdy, kto wchodzi do budynku szkoły jest obowiązany nosić maseczkę i skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub założyć rękawiczki jednorazowe.
20. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
21. W sekretariacie szkoły prowadzony jest rejestr wejść. Do rejestru nie wpisują się pracownicy szkoły i uczniowie. Nauczyciele zgłaszają niezwłocznie osoby, z którymi umówione zostało spotkanie na terenie szkoły.
22. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum – osoby wchodzące do szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
23. Do szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i przebywać w wyznaczonych obszarach, tj. dyżurka, sekretariat.
24. Wychowawca ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
25. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotkowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
26. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
27. Zobowiązują się nauczycieli do przeciwdziałania gromadzeniu się uczniów na korytarzach szkolnych i na terenie szkoły.
28. Pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczenia, w miarę możliwości, kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
29. W miarę możliwości zapewnia się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły.
30. W miarę możliwości zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze danego oddziału odbywają się w tych samych pomieszczeniach, co pozwoli na unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
31. W łazienkach, i obok innych miejsc do mycia rąk, umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk.
32. Zapewnia się bezpieczne wejścia do szkoły wg następującego porządku:
 - a) wejściem głównym uczniowie dzieci z Punktu Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego, klas I, II, III i IV
 - b) wejściem od strony parkingu uczniowie klas V, VI, VII i VIII

§ 2. Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Sale, części wspólne (korytarze, toalety, świetlica, szatnia) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe itp.). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali

- gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
 7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni.
 8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 9. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
 10. Nauczyciel informatyki zapewni uczniom bezpieczne korzystanie z urządzeń znajdujących się w pracowni informatycznej i uwzględni to w regulaminie pracowni.

§ 3. Zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie do szkoły wchodzić zawsze wejściami przydzielonymi dla swoich klas i udają się do boksów szatni przydzielonych dla swoich klas.
2. Zapewnia się bezpieczne korzystanie z szatni.
3. Pracownik dyżurujący przy szatni, w razie potrzeby, przypomina uczniom o obowiązku dezynfekcji rąk oraz podejmuje działania ograniczające gromadzenie się uczniów w szatni.
4. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk i instrukcję skutecznego dezynfekowania rąk.
5. Zapewnia się odrębne drogi wchodzenia i wychodzenia z szatni.

§ 4. Zajęcia świetlicowe

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Zaleca się, w miarę możliwości, prowadzenie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu na terenie szkolnym, z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
3. W miarę możliwości nauczyciel świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
4. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zobowiązuje się nauczycieli świetlicy do wprowadzenia w regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych zapisów dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii oraz zapoznania uczniów i ich rodziców z tymi zasadami. Fakt zapoznania się z tymi zasadami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
11. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

§ 5. Biblioteka szkolna

1. W bibliotece należy wydzielić strefę przy wejściu, w której uczniowie wypożyczają książki. Może w niej przebywać jednocześnie jeden uczeń.
2. Osoby przebywające w bibliotece są zobowiązane do zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy sobą.
2. Ogranicza się wolny dostęp uczniów do księgozbioru.
3. W bibliotece prowadzi się ewidencję osób odwiedzających bibliotekę w każdym dniu.
4. W bibliotece wydziela się, tzw. „drogę brudną”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie, oraz „drogę czystą” dla książek wypożyczonych z biblioteki.
5. Przyjmowane książki będą odkładane do odpowiedniego pudła na okres kwarantanny. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i włączone do użytkowania dopiero po okresie kwarantanny.
6. W bibliotece szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Nauczyciel bibliotekarz ustali w regulaminie i upowszechni szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach oraz ogólne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w okresie epidemii.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, nauczyciel bibliotekarz przekazuje każdemu wychowawcy oraz dyrektorowi szkoły w terminie do 4 września 2020 r.
10. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej w okresie epidemii.
11. Przed wejściem do pomieszczenia biblioteki wywiesza się szczegółowe zasady korzystania z biblioteki w okresie epidemii i harmonogram godzin pracy biblioteki.

§ 6. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych dla uczniów szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ustala i upowszechnia zasady ich realizacji, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
2. Z ustalonymi zasadami nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zapoznaje uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców.
3. Ustalone zasady uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych przekazywane są dyrektorowi szkoły.

§ 7. Wycieczki szkolne

1. W okresie trwania epidemii jest dopuszczalne organizowanie wycieczek.
2. Organizując wycieczki, należy zachować obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas epidemii.
3. Każdorazowo, zanim nauczyciel podejmie działania mające na celu organizację wycieczki, jest obowiązany uzyskać pisemną zgodę dyrektora szkoły.

§ 8. Zasady współpracy z rodzicami

1. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Zaleca się rodzicom/opiekunom ograniczenie wchodzenia do szkoły razem z dzieckiem.
3. Zaleca się, aby opiekunem odprowadzającym i odbierającym dziecko do i ze szkoły był jeden z rodziców.
4. W miarę możliwości, zaleca się zaniechanie/ograniczenie do minimum przyprawiania do szkoły i odbierania ze szkoły dziecka przez osoby w wieku 60+.
5. W razie konieczności, rodzic odprowadzający dziecko może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. szatnia, teren dyżurki, sekretariat, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
 - 2) utrzymanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
 - 3) utrzymanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. W okresie epidemii zaleca się ograniczenie czasu korzystania przez dzieci z opieki świetlicowej, w miarę możliwości zapewnienia dzieciom opieki w domu.
7. W okresie epidemii kontakt z rodzicami uczniów odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej. Rodzice kontaktują się w pierwszej kolejności z wychowawcą i w razie potrzeby z dyrektorem.
8. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą, wicedyrektorem lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej.
9. W okresie epidemii nie organizuje się zebrań z rodzicami, z wyjątkiem zebrania pierwszego (we wrześniu) w celu wyboru trójki i przedstawiciela do rady rodziców. Harmonogram zebrań w poszczególnych oddziałach klas zostanie ustalony przez dyrektora i podany do wiadomości rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy.
10. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia – za pośrednictwem telefonu, maila lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość.
11. W celu zapewnienia możliwości szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów, rodzice prześlą wychowawcy nr telefonu kontaktowego lub poinformują o innym sposobie komunikacji zdalnej. Następnie wychowawca sporządzi listę uczniów z nr kontaktowymi do rodziców/opiekunów. Kopię listy wychowawca prześle dyrektorowi szkoły.
12. W przypadku konieczności odebrania dziecka ze szkoły z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem i nieuzyskania kontaktu z rodzicem, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe do dziecka.
13. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub dyrektora szkoły po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka w kierunku koronawirusa.

§ 9. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki

1. We współpracy z pielęgniarką szkolną zostaną ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wychowawcy klas zapoznają uczniów i ich rodziców/opiekunów z zasadami korzystania z gabinetu pielęgniarki/stomatologicznego.

§ 10. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do szkoły oraz w innych ogólnie dostępnych miejscach umieszcza się informację z numerami telefonów do właściwej miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły jest obowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Utrzymuje się w mocy monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sali zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur,

włączników. Czynności służące zachowaniu higieny pomieszczeń i urządzeń szkolnych oraz ich harmonogram zawiera **Karta monitoringu codziennych czynności porządkowych**. Pracownicy potwierdzają wykonanie wskazanych prac własnoręcznym podpisem.

- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Pracownik obsługi, mający dyżur w czasie zajęć szkolnych, na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem w karcie, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
- W przypadku używania na terenie szkoły przez uczniów i pracowników masek lub rękawic jednorazowych, zapewnia się miejsca/pojemniki do ich wyrzucania (odpady zmieszane). Zalecenia GIS w tym zakresie, wskazane są na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-z czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.

§ 11. Żywnienie w szkole

- Uczniowie mogą przynosić własne podpisane zakręcane butelki z wodą.
- Przy organizacji żywienia w szkole (katering zewnętrzny), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
- Ustala się, że odległość pomiędzy stanowiskami pracy wynosi min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnia się środki ochrony osobistej.
- Pracownicy są zobowiązani zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków odbywać się będzie wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
- W miarę możliwości zapewnia się zmianowe wydawanie posiłków lub spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
- Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Obsługa wydaje przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
- Osoby wchodzące do stołówki powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
- Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.
- Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej - dodatki te wydawane są bezpośrednio przez obsługę.

§ 12. Organizacja zajęć dydaktycznych i dyżurów podczas przerw

- Uwzględniając zalecenia MEN i GIS, w miarę możliwości ustala się różne godziny rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem zasad bhp.
- Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania zasad bhp, w szczególności dotyczących zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- Zajęcia dydaktyczne danego oddziału prowadzone są w jednej sali, chyba że nie jest to możliwe ze względu na specyfikę zajęć.
- Zaleca się, aby uczniowie w miarę możliwości, w czasie przerw, przebywali ze swoimi koleżankami i kolegami z danego oddziału.
- W miarę możliwości, organizując dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, do pełnienia dyżurów nie angażuje się nauczycieli powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do grupy, tzw. podwyższonego ryzyka.
- Dyżurują wszyscy nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.

§ 13. Zasady obowiązujące w trakcie korzystania z dowozu autokarem szkolnym

- Uczniowie korzystający z dowozu organizowanego przez szkołę muszą podporządkować się zasadom ujętym w „Regulaminie dowozu uczniów do szkół...”, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Raciąż nr 33.2019 z 11 lipca 2019r.
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego dodatkowo należy podporządkować zasadom ujętym w niniejszych procedurach.
- Ustala się również:
 - Opiekunki dowozu oraz kierowcy autokarów mają prawo ocenić, czy uczeń wsiadający do autokaru nie wykazuje objawów ujętych w punkcie IV.3 Procedur oraz zmierzyć temperaturę ciała ucznia termometrem bezdotykowym.
 - Uczeń wykazujący objawy chorobowe nie zostanie wpuszczony do autokaru a opiekunka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić jego rodziców/opiekunów.
 - Uczeń wsiadający do autokaru musi mieć założoną maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz pozostawać w niej aż do czasu opuszczenia autokaru.

- d) Opiekunki dowozu oraz kierowcy autokarów mają obowiązek odmowy wpuszczenia do autokaru ucznia bez założonej maski.
- e) Opiekunki dowozu oraz kierowcy autokarów mają obowiązek upomnieć ucznia zdejmującego maskę w autokarze. Drugie upomnienie oznacza zakaz korzystania przez ucznia z dowozu. O zakazie informują wychowawcę klasy ucznia, który powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia. Zakaz może uchylić tylko dyrektor szkoły.
- f) Uczeń w autokarze zajmuje zawsze to samo miejsce, przydzielone mu przez opiekunkę dowozu lub kierowcę.
- g) Opiekunki dowozu oraz kierowcy autokarów mają obowiązek upomnieć ucznia przemieszczającego się bez zezwolenia w autokarze. Drugie upomnienie oznacza zakaz korzystania przez ucznia z dowozu. O zakazie informują wychowawcę klasy ucznia, który powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia. Zakaz może uchylić tylko dyrektor szkoły.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Z niniejszą procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły.
2. Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania z procedurami rodziców i uczniów.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Płońsku, ul. , 01-100 Płońsk nr tel. 23 662 28 39 wew. 37 lub 508 216 667;
4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszej procedurze ma zastosowanie Procedura funkcjonowania szkoły w okresie epidemii i Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19. Fakt zapoznania się z wymienionymi procedurami pracownik potwierdza podpisem.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora